

## **Informativa per i lavoratori**

### **Istruzioni per l'utilizzo**

Tale documento deve essere sottoscritto in duplice originale dal Titolare del trattamento e da ciascun dipendente:

- un originale deve essere consegnato al dipendente;
- un originale deve essere conservato dal titolare del trattamento.

## **Informativa per i lavoratori**

Con il presente documento intendiamo fornirLe l'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 per la Protezione dei Dati Personali ("General Data Protection Regulation", di seguito "GDPR").

### **• Identità del Titolare**

Il Titolare del trattamento è A.M.T. DI BERTONE S.R.L., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale e del trattamento in STRADA TROSSI, 100 - 13871 VERRONE (BI). È possibile contattare il Titolare all'indirizzo di posta elettronica [amtbertone@gmail.com](mailto:amtbertone@gmail.com) o scrivendo a mezzo posta alla sede della società sopra riportata. Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati personali di cui è in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi. I dati personali raccolti vengono utilizzati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e pertinenza e in conformità al GDPR.

### **• Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali, forniti in sede di inoltro di curriculum o di colloqui di valutazione o di assunzione, sono trattati per le seguenti finalità:

- disbrigo di pratiche e adempimenti necessari per l'eventuale assunzione, laddove essa non sia già intervenuta, e/o cessazione del rapporto di lavoro;
- elaborazione e pagamento della retribuzione e di altri emolumenti per conto degli enti previdenziali e assistenziali;
- verifica dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni e relative conseguenze;
- giustificazione e conteggio delle assenze per malattia e computo del relativo periodo di comporto;
- riconoscimento delle detrazioni di imposta per familiari a carico e dei relativi trattamenti di famiglia (assegno per il nucleo familiare e/o trattamenti equipollenti);
- elaborazione e inoltro delle denunce retributive, contributive e fiscali;
- rilascio di permessi per festività religiose e manifestazioni di culto;
- iscrizione al sindacato, effettuazione della relativa trattenuta sindacale e conseguente versamento della stessa al sindacato indicato; compilazione di elenchi relativi all'iscrizione al sindacato, alla carica sindacale e/o allo svolgimento dell'incarico di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- compilazione dei modelli di denuncia individuale della retribuzione annua, della certificazione dei compensi percepiti nell'anno, certificazione della denuncia di infortunio sul lavoro;
- elaborazione e versamento degli oneri sociali, assicurativi, fiscali e di eventuali trattenute sindacali;
- qualsiasi altro adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi con il contratto di lavoro, in ogni sua forma e in ogni sua fase;
- gestione amministrativa e organizzativa del contratto di lavoro;
- sviluppo professionale e organizzativo;
- verifica e monitoraggio della modalità di esecuzione della prestazione lavorativa;
- rilevazioni di tipo statistico;
- espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, privacy e ambientale e adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

### **• Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito e giustificato in quanto:

- esecuzione di un contratto di cui Lei è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta (es. elaborazione e pagamento retribuzioni e oneri sociali);
- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (es. salute e sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria);
- perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento (es. valutazione delle prestazioni).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutto quanto derivante dagli obblighi legali e contrattuali che disciplinano il contratto di lavoro. Pertanto, l'eventuale Suo rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dare luogo all'impossibilità per il Titolare del Trattamento di dare esecuzione al contratto di lavoro o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi con il contratto stesso. Il conferimento di ulteriori dati è da ritenersi facoltativo; tuttavia, l'eventuale rifiuto a fornirli, seppur legittimo, può dar luogo a difficoltà di natura amministrativa, organizzativa e di gestione del rapporto di lavoro, con possibile compromissione anche delle misure e disposizioni di sicurezza fisica, ambientale, informatica predisposte dal Titolare.

#### • **Tipologia di dati personali trattati**

In relazione alle finalità sopra indicate saranno trattati i seguenti dati personali:

- dati anagrafici identificativi;
- dati relativi al nucleo familiare;
- dati relativi all'istruzione e al lavoro;
- dati di natura economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali, etc.).

In relazione all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, il Titolare potrà trattare anche dati appartenenti a categorie particolari ex art.9 GDPR, in quanto idonei a rilevare a esempio: a) lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio), l'idoneità o meno a svolgere determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive, periodiche o no, ovvero richieste da Lei stesso/a); b) l'adesione a un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione a un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge). Il trattamento di tali dati è consentito anche in assenza di consenso, in quanto necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale, medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa (art.9 par.2 lett.b - h GDPR).

#### • **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato sia con strumenti/supporti cartacei sia elettronici/informatici/telematici per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n.2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

#### • **Destinatari dei dati**

I Suoi dati personali e quelli relativi ai Suoi familiari non vengono diffusi, ovvero non ne viene data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

Tali dati potranno invece essere trattati da soggetti posti sotto l'autorità del Titolare e/o collaboratori espressamente autorizzati e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative, sempre per le finalità sopra indicate.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, sempre per le medesime finalità sopra specificate e nei limiti strettamente necessari, a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie e a soggetti che debbano fornire beni o prestazioni e servizi al Titolare, quali a titolo esemplificativo:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Territoriale del Lavoro, Sezioni Circoscrizionali per l'impiego, Uffici fiscali)
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza e/o fondi integrativi
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro
- Società di assicurazioni e Istituti di credito

- Professionisti o società di servizi per l'amministrazione e la gestione aziendale o per l'elaborazione delle paghe e degli oneri contributivi, ai quali sia stato conferito incarico o mandato ad operare;
- Organizzazioni sindacali alle quali Lei abbia aderito;
- Clienti o fornitori presso i quali Lei debba recarsi per svolgere le loro mansioni

Inoltre, su specifica richiesta, alcuni dati personali possono essere comunicati alle società finanziarie, banche o istituti di credito con i quali Lei abbia intrapreso operazioni di cessione del quinto dello stipendio o, più in generale, di finanziamento. Infine alcuni dei dati personali degli interessati (generalità, fotografie, ruolo svolto presso il proprio datore di lavoro, note curriculari) possono, con il consenso dell'interessato, essere diffusi mediante pubblicazione su siti Internet, notiziari, brochure, pubblicazioni e periodici, comunicati stampa, curati, pubblicati o fatti pubblicare dal Datore di lavoro.

#### • **Trasferimento dei dati**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i Suoi dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

#### • **Conservazione dei dati**

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i Suoi dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità sopra indicate. Pertanto, i Suoi dati saranno conservati sino alla cessazione del rapporto di lavoro, fatto salvo che debbano essere conservati per obblighi di legge e per le connesse necessità aziendali anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro. Successivamente, sono conservati per il tempo stabilito dal codice civile e dalle altre norme vigenti in materia di rapporto di lavoro e fiscalità ovvero solo per l'eventuale perseguimento di legittimi interessi (difesa in sede di giudizio).

#### • **Diritti dell'interessato**

In qualsiasi momento Lei potrà esercitare nei confronti di A.M.T. DI BERTONE S.R.L. i seguenti diritti ex artt.15 e 22 GDPR:

- diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- diritto di rettifica o cancellazione;
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto alla portabilità;
- diritto di opposizione.

Lei ha altresì il diritto di revocare liberamente e in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. I trattamenti effettuati in costanza del consenso prestato e i relativi effetti giuridici rimarranno comunque validi anche dopo l'eventuale revoca del consenso.

Per esercitare tali diritti, segnalare problemi o chiedere chiarimenti sul trattamento dei propri dati personali può inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica [amtbertone@gmail.com](mailto:amtbertone@gmail.com) specificando l'oggetto della richiesta. In ogni caso, Le è riconosciuto il diritto di presentare un reclamo all'autorità di vigilanza competente, che in Italia si identifica con il Garante per la Protezione dei Dati Personali, se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia contrario alla legge applicabile.

#### • **Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

#### • **Modifiche e aggiornamenti**

A.M.T. DI BERTONE S.R.L. potrebbe apportare modifiche e/o integrazioni al contenuto della presente informativa, anche quale conseguenza di aggiornamento della normativa applicabile. Qualora le modifiche alla presente informativa riguardino cambiamenti sostanziali nei trattamenti oppure possano avere comunque un impatto rilevante sui Suoi dati, A.M.T. DI BERTONE S.R.L.

avrà cura di notificareLe opportunamente tali variazioni e di esibireLe l'informativa aggiornata.

A.M.T. DI BERTONE S.R.L.

---

Con la sottoscrizione della presente dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'informativa privacy

Nominativo

Firma

---

---

Data e luogo

---